



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MELODIA"

Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

Via Bacci,1 - CAP 96017 - NOTO (SR)

Tel. 0931/836975 C.F. 83001070891

e-mail : src85600d@istruzione.it pec: src85600d@pec.istruzione.it sito web www.melodianoto.edu.it

Circolare n.17 - A.S. 2026-2027

Noto, 17/9/2026

**Ai Genitori
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al Sito Web dell'Istituto**

OGGETTO: Modalità e termini per la presentazione delle deleghe per il ritiro degli alunni da parte di parenti o conoscenti maggiorenni – A.S. 2026/2027

Al fine di garantire la massima sicurezza e l'incolumità dei minori, si informano i genitori e i tutori legali che, in conformità con la normativa vigente in materia di vigilanza sugli alunni, il ritiro dei minori al termine delle attività didattiche o in caso di uscita anticipata deve essere effettuato personalmente dai titolari della responsabilità genitoriale.

Qualora i genitori siano impossibilitati a provvedere personalmente al prelievo, possono **delegare una o più persone di propria fiducia** (parenti o conoscenti), purché maggiorenni. Per formalizzare tale richiesta, è necessario attenersi alle seguenti disposizioni:

1. **Requisiti dei delegati:** La persona delegata deve aver compiuto il **18° anno di età**.
2. **Validità della delega:** La delega ha **validità esclusivamente annuale** (per l'anno scolastico in corso) e deve essere rinnovata all'inizio di ogni ciclo scolastico. Resta inteso che la responsabilità civile e penale connessa all'atto di delega ricade interamente sui genitori deleganti.
3. **Modalità di presentazione:** Il modulo di delega, allegato alla presente circolare, dovrà essere compilato in ogni sua parte, firmato da entrambi i genitori (salvo i casi di impossibilità oggettiva o affidamento esclusivo) e corredato dalla **fotocopia del documento di identità dei genitori e delle persone delegate**.

4.Trasmissione della documentazione: La documentazione completa dovrà essere consegnata brevi manu o inviata tramite email all'indirizzo dell'ufficio di segreteria sric85600d@istruzione.it indicando nell'oggetto *"DELEGA RITIRO ALUNNO - Cognome e Nome Alunno - Classe/Sezione – Ordine di scuola"*, oppure consegnata in formato cartaceo al docente coordinatore di classe.

Fino all'avvenuta ricezione e verifica della documentazione da parte della scuola, gli alunni non potranno essere affidati a persone diverse dai genitori. Eventuali variazioni o revoche nel corso dell'anno scolastico dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto alla segreteria.

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa *Antonella Manganaro*
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.39/1993)