



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MELODIA"

Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

Via Bacci, 1 - CAP 96017 - NOTO (SR)

Tel. 0931/836975 C.F. 83001070891

e-mail : src85600d@istruzione.it pec: src85600d@pec.istruzione.it sito web www.melodianoto.edu.it

Circ. n.234 – A.S. 2025/2026

Noto, 21/5/2026

**Al personale docente
e al DSGA**

Al sito web - sez. circolari

Al registro elettronico - sez. Bacheca

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2025-2026

Si forniscono di seguito le indicazioni relative ai tempi e alle modalità degli adempimenti di cui all'oggetto.

Precisazioni di carattere generale

Il termine delle lezioni per l'anno scolastico **2025/2026** per la Scuola Primaria e Secondaria di I grado, è fissato per il giorno **9 giugno 2026**.

Nella Scuola dell'Infanzia, il termine delle attività educative è fissato al **30 giugno 2026**.

Consegna documenti dei docenti

- Per la **Scuola dell'Infanzia** verrà redatta un'unica relazione finale di sezione sull'andamento generale a cura del team docenti. Tale relazione dovrà essere inserita sul registro elettronico in condivisione documenti entro il 30 giugno 2025. Una copia cartacea sarà inserita nel registro di classe.
- Per la **Scuola Primaria** verrà redatta un'unica relazione finale di classe a cura dell'équipe didattico - pedagogica. Tale relazione finale, approvata in sede di scrutinio, dovrà essere inserita nel registro elettronico in condivisione documenti, visibile solo ai docenti. Una copia cartacea sarà inserita nel registro di classe.
- Entro **mercoledì 5 giugno 2026** i docenti di **Scuola Secondaria di 1° grado** inseriranno sul registro elettronico, in condivisione documenti, visibile solo ai docenti, la relazione finale della propria disciplina, comprensiva degli argomenti effettivamente svolti. Per le classi terze, sarà consegnata anche una copia cartacea al coordinatore di classe.
- I Coordinatori di classe della **Scuola Secondaria di 1° grado**, in considerazione delle relazioni disciplinari di tutti i docenti, predisporranno la relazione finale del consiglio di classe. Le relazioni finali, sia delle singole discipline che globali, illustreranno i percorsi didattici attuati, i progressi registrati rispetto alla situazione di partenza, gli obiettivi raggiunti, i progetti realizzati nelle classi, gli alunni coinvolti, anche con riferimento ai progetti POFT. La relazione finale di classe, approvata in sede di scrutinio, dovrà essere inserita nel registro elettronico, in condivisione documenti. Una copia cartacea sarà consegnata in segreteria (unitamente alle relazioni finali delle singole discipline per le classi terze).

- I **Docenti di sostegno**, in luogo della consueta relazione finale, compileranno le sezioni 5, 7, 8, 11 del PEI, relative alla verifica conclusiva degli esiti raggiunti. La sezione 10 sarà compilata solo per le classi quinte di scuola primaria e le classi terze di scuola sec. I grado. Il documento verrà approvato dai GLO, convocati con circolare n.229 del 15 maggio 2026 già pubblicata sul sito ufficiale.
- I Docenti di Scuola dell'Infanzia consegneranno i registri il **30/06/2026 alle ore 13.00**;
- I Docenti di scuola primaria e secondaria, al termine degli scrutini, consegneranno i registri di classe;
- I Docenti della Scuola Secondaria consegneranno, al termine degli scrutini finali, tutte le prove scritte debitamente valutate e registrate e ogni altra eventuale documentazione cartacea;
- I registri e le prove finali devono essere consegnati presso gli uffici di Segreteria.
- I Docenti titolari di progetti POFT extracurricolari entro il **30 maggio 2026** presenteranno all'ass. amm. Sig. Antonio Infantino il registro dei progetti POFT debitamente compilato e invieranno all'indirizzo email della scuola la relazione finale.
- Il coordinatore dovrà verificare il puntuale e corretto inserimento dei verbali dei consigli di intersezione, interclasse e classe nella sezione condivisione documenti del registro elettronico, alla sola visione dei docenti, entro il 5 giugno;
- Entro il **16 giugno 2026** i docenti con incarico di Funzione Strumentale invieranno all'indirizzo email della scuola la relazione finale sull'attività svolta.

Riconsegna beni in comodato d'uso

Libri di testo, libri della biblioteca, PC fissi e portatili e chiavi degli armadietti dovranno essere riconsegnati entro e non oltre venerdì **29 maggio 2026**.

I genitori degli alunni delle classi prime e seconde potranno fare richiesta di proroga del comodato d'uso dello strumento musicale per la fruizione anche nel periodo estivo inviando un'email all'indirizzo src85600d@istruzione.it

Gli alunni delle classi 3^a di scuola Secondaria consegneranno lo strumento musicale ricevuto in comodato d'uso al termine della prova pratica sostenuta durante l'esame conclusivo del I ciclo.

Gli strumenti musicali verranno consegnati il giorno successivo al saggio finale o al termine degli esami.

I docenti referenti cureranno la riconsegna dei beni e redigeranno un apposito elenco da consegnare al DSGA.

Disposizioni comuni

La data da apporre sui documenti sarà quella del giorno assegnato per gli scrutini della classe.

Gli alunni saranno valutati collegialmente dai docenti contitolari della classe.

Si ricorda che la valutazione si configura come un processo, ha funzione formativa e di orientamento ed è volta a documentare non soltanto gli esiti dell'apprendimento ma anche lo sviluppo dell'identità personale dello studente promuovendone l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze.

La valutazione finale degli studenti è di competenza del consiglio di classe, presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato.

Dall'anno scolastico 2020/2021 l'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica è oggetto delle valutazioni periodiche e finali previste dal D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 62.

Gli studenti, **per essere ammessi alla classe successiva**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, che tiene conto delle discipline e degli insegnamenti oggetto di valutazione periodica e finale da parte del consiglio di classe;
- non essere incorsi nella sanzione disciplinare prevista dall'articolo 4, commi 6 e 9 *bis*, del DPR n. 249/1998, modificato e integrato dal D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007;

L'ammissione alla classe successiva **“è disposta, in via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline”**. Ciò significa che lo studente viene **ammesso alla classe successiva**, anche se in sede di scrutinio finale riporta **valutazioni inferiori a 6/10** in una o più discipline. Le insufficienze vanno riportate nel documento di valutazione.

La **valutazione degli alunni seguiti dall'Ins. di sostegno** è operata sulla base del PEI (Piano educativo individualizzato), mediante prove anche differenziate, corrispondenti agli insegnamenti impartiti ed idonee a valutare il processo formativo dell'alunno in rapporto alle sue potenzialità ed ai suoi livelli iniziali.

La **valutazione dell'insegnamento di religione cattolica**, per i soli studenti che se ne avvalgono, è espressa con un giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento raggiunti ed è riportata su una nota distinta.

La **valutazione del comportamento** sarà effettuata in decimi. Il voto, assegnato durante lo scrutinio finale, riguarderà l'intero anno scolastico. Inoltre, uno studente **con un voto inferiore a sei decimi non sarà ammesso alla classe successiva o all'esame di Stato**.

I docenti di potenziamento forniscono elementi di informazione sui livelli di apprendimento conseguiti e sull'interesse manifestato dagli alunni.

Nella **scuola secondaria di primo grado**, il giudizio fa riferimento, oltre allo sviluppo delle competenze di Cittadinanza, anche allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto di corresponsabilità approvato dalla scuola.

I **Docenti di Sostegno, contitolari e corresponsabili** della classe in cui operano, partecipano a tutte le operazioni di valutazione, periodiche e finali, degli alunni, con diritto di voto e di parola per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli direttamente da essi seguiti (Art.5 co.1 D. Lgs. 16.04.1994, n. 297 e Art. 15, co.10 O.M. 21.05 2001, n.90). Anch'essi, quindi, apporranno la firma sul documento di valutazione di tutti gli alunni della classe.

I **Docenti di Religione cattolica** fanno parte a pieno titolo del Consiglio di Classe/Interclasse con gli stessi diritti e doveri degli altri Docenti. Essi, tuttavia, partecipano agli scrutini per le valutazioni periodiche e finali solo per gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica (Art. 309, co.3, D. Lgs16.04.1994, n.297 e paragrafo 2.7 D.P.R. 23.06.1990, n. 202, così come C.M. n. 32/2008).

Non ammissione Scuola Primaria

La non ammissione alla classe successiva è contemplata soltanto in casi eccezionali e comprovati da specifiche motivazioni. Deve essere deliberata all'unanimità dai docenti della classe nell'ambito dello scrutinio finale, presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato e deve avvenire sulla base dei criteri definiti dal collegio dei docenti.

A tal fine, oltre all'apposita **motivata e dettagliata relazione**, i docenti dovranno presentare: la programmazione didattica, le prove oggettive di verifica e valutazione dei processi di apprendimento - insegnamento e quant'altro sia utile a comprovare di aver attivato tutte le strategie per il recupero (prove semplificate e differenziate appositamente predisposte per consentire agli alunni in difficoltà di raggiungere

comunque obiettivi minimi).

Della eventuale non ammissione alla classe successiva o al successivo ordine di scuola è necessario discuterne in via preliminare anche con i genitori interessati che, in tal caso, vanno avvisati dell'esito prima della pubblicazione dei risultati degli scrutini.

Non ammissione Scuola Sec. I grado

I criteri di non ammissione sono definiti dal collegio dei docenti.

Nell'ambito di una decisione di non ammissione, vanno anche considerate altre variabili, quali ad esempio:

- la capacità di recupero dell'alunno;
- in quali e quante discipline, in base a potenzialità e attitudini, lo studente possa recuperare;
- quali discipline si pensa possano essere recuperate o meno nel corso dell'anno scolastico successivo;
- l'efficacia o meno di un provvedimento di non ammissione;
- il grado di maturità dell'alunno e la possibile reazione emotiva dello stesso.

In definitiva, i criteri di non ammissione alla classe successiva, nel caso di voto inferiore a 6/10 in una o più discipline, si devono poi correlare a variabili legate al vissuto dello studente, affinché la decisione (di ammissione o non ammissione) possa essere la migliore possibile per lo stesso.

In sede di scrutinio finale, in caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline (voto inferiore a 6/10), **il consiglio di classe, presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato, può anche non ammettere l'alunno alla classe successiva. La non ammissione deve avvenire con adeguata motivazione e nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti.** Per la decisione di non ammissione, diversamente che per la scuola primaria, non è prevista l'unanimità ma la maggioranza. Si evidenzia che, se determinante per la decisione assunta dal consiglio di classe, il voto espresso nella deliberazione di non ammissione dall'insegnante di religione cattolica o di attività alternative, per i soli alunni che si avvalgono di tali insegnamenti, diviene un giudizio motivato riportato nel verbale.

Tutte le operazioni dovranno concludersi nella seduta fissata dal calendario pubblicato nel sito web con la verbalizzazione e la compilazione dei documenti previsti, da parte di tutti i docenti.

È indispensabile un'attenta e completa verbalizzazione relativamente a tutti i momenti dello scrutinio

I segretari verbalizzanti avranno cura di seguire le indicazioni contenute nel modello di verbale, disponibile sulla piattaforma Argo.

Certificazione delle competenze

La certificazione è effettuata dal Consiglio di classe al termine dello scrutinio finale della classe quinta primaria e terza secondaria.

Per la scuola secondaria di primo grado tale certificazione sarà redatta solo per gli alunni ammessi all'esame di Stato e consegnata alle famiglie dei soli studenti che superano l'esame. I modelli per la certificazione delle competenze sono disponibili nella sezione scrutini del portale ArgoDidUP.

Consegna documenti di valutazione

I documenti di valutazione saranno resi disponibili alle famiglie in formato digitale tramite l'apposita

sezione del registro elettronico. Le date verranno comunicate con successiva circolare.

Impegni del mese di giugno/luglio

Comitato di valutazione docenti neoimmessi in ruolo: 1 luglio 2026 ore 10.00

GLH: 22 giugno ore 9.30 – 10.30 (eventuale variazione della data sarà comunicata con apposita circolare)

GLI: 22 giugno ore 10.30

Esami di idoneità scuola primaria: 16 – 17 giugno 2026 ore 9.00 – plesso Don Bosco

Collegio Docenti finale: 29 giugno 2026 ore 10.30

Adempimenti di carattere amministrativo

- Presentazione, tramite registro elettronico, dell'istanza di godimento delle ferie entro il **05/06/2026** (ferie gg. 32 e festività sopresse gg.4). Coloro i quali abbiano fruito di ferie nel corso dell'a.s. dovranno sottrarne il numero ai giorni spettanti. Si precisa che, ai sensi del c.3 dell'art. 19 del C.C.N.L., ai docenti fino al 3° anno di servizio spettano n. 30 gg. di ferie. Il periodo di ferie potrà essere fruito dal personale docente nel periodo compreso dal 1 luglio e al 31 agosto 2026.
- I docenti sono tenuti ad aggiornare, in segreteria, il proprio domicilio e il recapito telefonico e indicare il recapito estivo per eventuali comunicazioni urgenti.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi ai collaboratori Inss. Guastella Maria e Spataro Patrizia.

Ringraziando anticipatamente i docenti per la diligenza, l'impegno e la collaborazione con cui adempiranno a queste importanti fasi conclusive di indispensabile e doverosa verifica individuale e collegiale del lavoro svolto durante l'anno scolastico, con l'augurio di un sereno svolgimento delle attività finali, porgo i miei più cordiali saluti.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella Manganaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993)

