



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MELODIA"

Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado a Indirizzo Musicale

Via O. BACCI, 1 - CAP 96017 - NOTO (SR)

Tel. 0931/836975 Fax 0931.573273 C.F. 83001070891

e-mail : sric85600d@istruzione.it pec: sric85600d@pec.istruzione.it sito web www.melodianoto.edu.it

Circolare n. 44 A.S. 2025/2026

Noto, 09/10/2025

Al Personale Docente e ATA

Ai Sig.ri Genitori

al DSGA

Al sito web – sez. circolari

Al registro elettronico - sez. Bacheca

OGGETTO: Vigilanza alunni, responsabilità ed obblighi del personale docente e ATA.

La sorveglianza degli alunni è un obbligo e una responsabilità che compete ai docenti e ai collaboratori scolastici secondo le rispettive funzioni.

La responsabilità dei docenti

L'obbligo di vigilanza ha inizio con l'affidamento dell'alunno/a alla scuola e termina con la riconsegna alla famiglia o ad adulto responsabile delegato dal genitore.

L'obbligo di vigilanza è relativo all'attività scolastica in generale e non solo a quella didattica in senso stretto (compresi l'intervallo, le attività laboratoriali, le manifestazioni e ogni altra attività che si svolga nei locali scolastici o nelle pertinenze degli edifici scolastici quali cortili e giardini); la responsabilità degli insegnanti riguarda l'intero periodo in cui gli alunni si trovano sotto il loro controllo. Si estende a tutta la durata di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.

Entrata e uscita degli alunni dalla scuola

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, **gli insegnanti sono tenuti a trovarsi negli stalli preassegnati 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad accompagnarli all'uscita al termine delle lezioni.**

I docenti devono assicurare la massima puntualità.

- Il docente deve assicurarsi della presenza del genitore o di un delegato maggiorenne al quale consegnare l'alunno.
- **i docenti, in caso di mancato ritiro** occasionale dell'alunno, non autorizzato all'uscita autonoma, contatteranno i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro.
- **In questo caso l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida a Collaboratore Scolastico in servizio.**
- nel caso **l'alunno non venga ritirato dopo 30 minuti** dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale.

Genitori

1. non accedere all'interno dell'edificio scolastico per accompagnare gli alunni o per avere colloqui con gli insegnanti durante le ore di lezione;
2. non interrompere le lezioni con telefonate ai docenti che, per rispondere, sarebbero costretti ad abbandonare la classe; in caso di necessità urgenti, si può lasciare un messaggio al collaboratore scolastico;
3. essere puntuali all'uscita, in modo che il ritiro del/la bambino/a avvenga nella massima sicurezza e tranquillità;
4. segnalare ai docenti i **nominativi dei delegati** al ritiro dei propri figli (compilando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale o presso gli uffici di segreteria), nonché i **numeri telefonici di sicura reperibilità** per essere contattati in caso di necessità.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella Manganaro

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs. 39/93)*