



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MELODIA"

Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado a Indirizzo Musicale

Via G. Bruno, 22 - CAP 96017 - NOTO (SR)

Tel. 0931/835052 - C.F. 83001070891

e-mail : sric85600d@istruzione.it pec: sric85600d@pec.istruzione.it sito web

www.melodianoto.edu.it

Circ. n. 157 - 2024/2025

Noto, 09/5 /2025

Scuola Secondaria di I grado

Ai Docenti

al DSGA

Al sito web - sez. Circolari

Al registro elettronico - sez. Bacheca

Oggetto: convocazione consigli di classe – operazioni di scrutinio II quadrimestre scuola secondaria di I grado A.S. 2024-2025 - RETTIFICA

Si comunica alle SS.LL. che i consigli di classe per l'espletamento delle operazioni in oggetto si terranno, alla presenza solo della componente docenti, presso la sede del **plesso EX INAM**, via T. Fazello come da calendario di seguito riportato, per discutere sul seguente ordine del giorno:

Per le classi prime e seconde:

1. Verifica frequenza alunni ai fini dell'ammissione allo scrutinio finale;
2. Valutazione finale degli alunni – operazioni di scrutinio II quadrimestre A.S.2024/2025.

Per le classi terze:

1. Verifica frequenza alunni ai fini dell'ammissione allo scrutinio finale;
2. Valutazione finale degli alunni – operazioni di scrutinio II quadrimestre A.S.2024/2025 e ammissione all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione;
3. Compilazione della certificazione delle competenze;
4. Lettura e approvazione della relazione finale coordinata.

Calendario scrutini

DATA	ORARIO	CLASSE	SEDE
Giovedì 5 giugno 2025	15.00 -15.30	1^E	plesso EX INAM
	15.30 -16.00	2^E	
	16.00 -16.30	3^E	
	16.30 -17.00	2^F	
	17.00 -17.30	3^F	
	17.30 -18.00	2^I	
	18.00 -18.30	3^I	
Venerdì 6 giugno 2025	9.00 – 9.30	1^A	plesso EX INAM
	9.30 – 10.00	2^A	
	10.00 - 10.30	3^A	
	10.30 - 11.00	3^C	
	11.00 - 11.30	2^C	
	11.30 – 12.00	1^C	
	12.00 – 12.30	1^A-2^A-3^G	
	12.30 - 13.00	1^A-2^A-3^ R	
Lunedì 9 giugno 2025	9.00 – 9.30	1^B	plesso EX INAM
	9.30 – 10.00	2^B	
	10.00 - 10.30	3^B	
	10.30 - 11.00	1^D	
	11.00 - 11.30	3^D	
	12.00 -13.00	RIUNIONE PRELIMINARE	plesso EX INAM

Per un regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio:

1. i docenti inseriranno nel registro elettronico le proposte di voto delle singole discipline almeno due giorni prima dello scrutinio applicando i criteri e le modalità di valutazione degli apprendimenti e del comportamento deliberati dal Collegio Docenti;
2. i coordinatori di classe verificheranno il corretto inserimento dei voti, delle ore di assenza degli alunni relative al II quadrimestre e delle ulteriori informazioni utili per lo scrutinio;
3. i coordinatori di classe predisporranno on line i giudizi complessivi e i voti relativi al comportamento e provvederanno a trasmettere detti giudizi mediante registro elettronico a tutti i docenti del Consiglio di Classe che potranno prenderne visione prima dello scrutinio e proporre eventuali modifiche;
4. i docenti di ciascuna classe saranno presenti alla riunione almeno 10 minuti prima dell'orario stabilito in calendario.

Adempimenti preliminari alle operazioni di scrutinio

Sarà necessario approntare la seguente documentazione da presentare al coordinatore di classe in sede di scrutinio:

Classi prime e seconde - tutti i docenti predisporranno una relazione finale per disciplina che conterrà indicazioni circa i programmi e i piani personalizzati effettivamente svolti, le strategie didattiche adottate, gli interventi effettuati, compresi quelli di recupero e di integrazione, i risultati della programmazione educativa e didattica.

Classi terze - tutti i docenti predisporranno:

1. relazione relativa alla propria disciplina;
2. programma d'esame per ciascuna disciplina sottoscritto dal docente e da due alunni;

I docenti coordinatori presenteranno in sede di scrutinio la relazione finale globale della rispettiva classe.

Si ricorda che il Consiglio di classe in sede di scrutinio è un collegio perfetto ed è, pertanto, obbligatoria la presenza di tutti i docenti (sostegno, religione, ecc.). Eventuali assenze saranno tempestivamente segnalate dai coordinatori di classe al dirigente scolastico, il quale provvederà alla nomina dei sostituti. La mancata partecipazione alle attività in oggetto deve essere preventivamente comunicata e giustificata con le stesse modalità di una normale assenza.

Gli scrutini saranno presieduti dal dirigente scolastico o, in sua assenza, da docenti a ciò delegati. Il coordinatore svolgerà la funzione di segretario verbalizzante.

Si ricorda a tutti i Docenti che l'utilizzo del registro on line consente lo svolgimento dello scrutinio web e, quindi, favorisce lo snellimento di tutte le operazioni. A tale scopo, al fine di semplificare tutte le procedure, è necessario che i coordinatori, con congruo anticipo e prima dell'inizio dello scrutinio, verifichino che tutti i docenti della classe abbiano provveduto a portare a termine i propri adempimenti e che abbiano inserito le proposte di voto e le assenze.

Sarà compito dei docenti coordinatori controllare i nomi dei docenti inseriti e di segnalare all'ufficio alunni la presenza di eventuali refusi.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella MANGANARO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co.2 D.lgs. n.39 del 1993)

