



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MELODIA"

Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

Via G. Bruno, 22 - CAP 96017 - NOTO (SR)

Tel. 0931/835052 -1849852 Fax 0931.573273 C.F. 83001070891

e-mail : [sric85600d@istruzione.it](mailto:sric85600d@istruzione.it) pec: [sric85600d@pec.istruzione.it](mailto:sric85600d@pec.istruzione.it) sito web [www.melodianoto.edu.it](http://www.melodianoto.edu.it)

Noto, 5 Marzo 2020

Al personale docente  
Agli alunni e alle loro famiglie  
Al sito web istituzionale

### **OGGETTO: disposizioni per la didattica a distanza nel periodo di sospensione attività didattiche per emergenza COVID-19**

In considerazione dell'interruzione forzata delle attività didattiche dal 5 al 15 marzo c.a., in linea con quanto già previsto dal DPCM del 04.03.2020, che all'art. 1, comma 1, lettera g) stabilisce: *i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità*, rendendo così la didattica a distanza un obbligo per tutte le scuole e non più un'iniziativa affidata alla buona volontà dei singoli, si forniscono disposizioni in merito.

I docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado, al fine di mantenere vivo il contatto con le proprie classi e di consentire agli studenti di mantenersi in esercizio, anche a distanza, utilizzeranno lo strumento messo a disposizione da **ARGO DidUp - Gestione Bacheca** - per condividere agevolmente documenti, immagini, video, video lezioni e qualsiasi tipo di materiale didattico, impostando i criteri di condivisione desiderati.

Per l'approfondimento delle modalità di utilizzo si rinvia ai seguenti link:

<https://didup.it/2020/03/03/condivisione-materiale-didattico-2/>

<https://didup.it/2020/03/04/condivisione-materiale-didattico/>

Inoltre:

- I docenti avranno cura di proseguire l'attività didattica in via telematica, utilizzando Argo DidUp, assegnando compiti di **esclusivamente di recupero e consolidamento dei contenuti già affrontati durante le lezioni**;
- I compiti e i materiali didattici saranno caricati di volta in volta in orario scolastico antimeridiano, secondo l'orario settimanale delle discipline, avendo cura di non creare carichi eccessivi;
- I compiti assegnati saranno indicati sul registro elettronico riportando la data di assegnazione e specificando per quando andranno svolti, in base alla lezione successiva, come da orario settimanale;
- Gli insegnanti non dovranno firmare il registro elettronico, ma utilizzare solo la funzione 'compiti assegnati' su 'giornale di classe';

- Ove lo ritenessero opportuno, i docenti potranno comunicare con gli alunni, per avere un riscontro sul lavoro svolto, tramite e-mail personale comunicandone l'indirizzo alle famiglie contestualmente ai compiti. In alternativa, in caso di difficoltà/impossibilità di utilizzo della posta elettronica, sarà possibile fare ricorso a sistemi di messaggistica istantanea (eventualmente già in uso o appositamente creati) quale ad es. Whatsapp;
- I docenti di sostegno e gli insegnanti che seguono alunni con BES, provvederanno a comunicare privatamente ai destinatari, sempre con le modalità sopra descritte, le attività da svolgere che saranno ovviamente calibrate sulla base della progettazione individualizzata di ogni singolo alunno;
- I docenti di sostegno relazioneranno poi al responsabile per l'inclusione (Ins. Tanasi) in merito alle attività svolte;
- Sulla Bachecca di Argo DidUp è possibile caricare materiale come files, schede, video, webinar etc. Su internet, nei siti e nelle piattaforme dedicate alla didattica, è facilmente reperibile materiale open source fruibile gratuitamente e divulgabile senza lesione del diritto d'autore. Il materiale va sempre verificato prima di essere caricato e ogni docente è personalmente responsabile del materiale diffuso e trasmesso.

Confidando che l'attività possa riprendere al più presto il suo normale corso, si ringraziano i docenti per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Antonella Manganaro**  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co.2 D.lgs. n.39 del 1993)*